

REPUBLIQUE DU CAMEROUN  
Paix-Travail-Patrie  
-----  
REGION DE L'EXTREME-NORD  
-----  
DEPARTEMENT DU LOGONE ET CHARI  
-----  
COMMUNE DE DARAK  
-----  
COMMISSION DEPARTEMENTALE  
DE PASSATION DES MARCHES  
-----

REPUBLIC OF CAMEROON  
Peace-Work-Fatherland  
-----  
FAR-NORTH REGION  
-----  
LOGONE ET CHARI DIVISION  
-----  
DARAK COUNCIL  
-----  
DIVISIONAL TENDERS BOARD  
-----

# COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES DE DARAK

**INVITATION FOR A REQUEST FOR QUOTATION**  
**N° 05 /C-DARAK/ITB/2025 OF THE 31/01/ 2025**

**FOR THE SUPPLY L'EQUIPEMENT DE LA BIBLIOTHEQUE MUNICIPALE  
EN MATERIELS ET MOBILIERES DE BUREAU DE LA COMMUNE DE  
DARAK , DANS LA COMMUNE DE DARAK , DARAK COUNCIL, LOGONE AND  
CHARI DIVISION**

**Financing: EXERCICE- 2025**

## **1. Subject of the invitation to tender**

Within the framework of the execution of the Public Investment Budget for the year 2025, the DARAK Mayor, Contracting Authority, hereby launches an invitation for the supply L'EQUIPEMENT DE LA BIBLIOTHEQUE MUNICIPALE EN MATERIELS ET MOBILIERES DE BUREAU DE LA COMMUNE DE DARAK

The services to be performed in this Request for Quotation are detailed in the consultation file.

N°	Designation du projet	Montant Prévisionnel en Fcfa
1	EQUIPEMENT DE LA BIBLIOTHEQUE MUNICIPALE EN MATERIELS ET MOBILIERES DE BUREAU	10 000 000

## **2. Participation**

Participation to this invitation to tender is open to Cameroonian companies.

## **3. Financing**

Supplies which form the subject of this invitation to tender shall be financed by PIB, 2025:

- Amount : **CFA Francs 10 000 000 FCFA**
- Budget Head :

## **4. Consultation and Acquisition of request for quotation file**

The file may be consulted and obtained from the DARAK Council (Mayor's secretariat) located at DARAK, as soon as this notice is published, upon presentation of a receipt of payment into

the Municipal Receipt of DARAK of a non-refundable sum of **Thien thousand (10 000) CFA francs.**

## 5. Submission of offers

Each offer drafted in English or French in 7 copies including the original and 6 copies marked as such, should reach the Contracts Award Service of the DARAK Council (Mayor's secretariat) located at DARAK not later than the ~~28/02/2025~~ <sup>31/01</sup> at **1.00 am/pm** local time and should carry the inscription:

### **INVITATION FOR A REQUEST FOR QUOTATION**

**N° 03 /C-DARAKL/ITB/2025 OF THE 31/01 2025**

**FOR THE SUPPLY OF MEDICAL EQUIPMENT DE LA BIBLIOTHEQUE MUNICIPALE EN MATERIELS ET MOBILIERS DE BUREAU de la commune de Darak**

**"To be opened only during the bid-opening session"**

## 8- Admissibility of offers

Each bidder must include in his administrative documents, a bid bond issued by a first rate-bank approved by the Ministry in charge of finance and valid for sixty (60) days as from the day of bids opening. The amount of the bid bond is shall be one hundred and the **(200 000) CFA Francs.**

Under pain of being rejected, only originals or true copies certified by the issuing service or administrative authorities (senior Divisional Officers, Divisional officers...) of the administrative documents required, including the bid bond, must imperatively be produced in accordance with the Special Conditions of the invitation to tender. They must obligatory not be older than three months or must not be produced after the signing of the tender file.

Any offer not in conformity with the prescriptions of this notice and tender file shall be declared inadmissible. Especially, the absence of a bid bond issued by a first-rate bank approved by the Ministry in charge of Finance or the non-respect of the models of the tender file documents shall lead to a pure and simple rejection of the offer without any appeal being entertained.

## 9. Opening of bids

The bids shall be opened in **one (01) phase.**

The opening of the administrative documents, the technical and financial offers on the ~~28/02/2025~~ <sup>31/01</sup> at **2.00 am/pm**, local time, by the DARAK Internal Tender's Board at the DARAK Council.

Only bidders may attend or be duly represented by a person of their choice having a perfect knowledge of the file.

## 10. Delivery deadline

The maximum delivery deadline provided for shall be **sixty (60) days.**

## 11. Main evaluation criteria

### **Main eliminatory criteria**

#### **1- Administrative offer**

- 1) Absence of an administrative document;
- 2) Counterfeit document;

#### **2- Financial Order**



- 1) Non conformity of the submission
- 2) Omission, in the unit price memo or the estimate, of the price of a quantified task;

**N.B:** The certified copies of the previously legalized documents will be systematically rejected.

## **12. Validity of offers**

Bidders will remain committed to their offers for **sixty (60) days** from the date of the opening of bids.

DARAK, the **//////////**

**The Mayor,**  
***Contracting Authority***

### **Ampliations :**

- ✓ DDMAP/LC;
- ✓ ARMP (for publication and archiving);
- ✓ Pdt/IDT-DARAK (for information);
- ✓ Notice boards (for information);
- ✓ CHRONOS/ARCHIVES.

Fe 6034/25/MAO/DARAK

REPUBLIQUE DU CAMEROUN  
Paix-Travail-Patrie

REGION DE L'EXTREME-NORD

DEPARTEMENT DU LOGONE ET  
CHARI

COMMUNE DE DARAK

REPUBLIC OF CAMEROON  
Peace-Work-Fatherland

FAR-NORTH REGION

LOGONE ET CHARI DIVISION

DARAK COUNCIL

# COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES DE DARAK

AVIS DE CONSULTATION POUR UNE DEMANDE DE COTATION  
N° 05 /DC/C-DARAK/CIPM/2025 DU 31/01/2025  
POUR L'EQUIPEMENT DE LA BIBLIOTHEQUE MUNICIPALE EN  
MATERIELS ET MOBILIERES DE BUREAU DE LA COMMUNE DE  
DARAK, DANS LA COMMUNE DE DARAK, DEPARTEMENT DU  
LOGONE ET CHARI

**FINANCEMENT:** BUDGET D'INVESTISSEMENT PUBLICS -, EXERCICE  
2025

## 1. Objet de la consultation

Dans le cadre de l'exécution du Budget d'Investissement Public de l'Exercice 2025, le Maire de la Commune de DARAK, Autorité Contractante, lance une consultation pour une Demande de Cotation relative à L'EQUIPEMENT DE LA BIBLIOTHEQUE MUNICIPALE EN MATERIELS ET MOBILIERES DE BUREAU DE LA COMMUNE DE DARAK dans la Commune de DARAK, Département du LOGONE et CHARI.

## 2. Consistance des prestations

Les prestations objet de la présente Demande de Cotation sont contenues dans le Dossier de consultation.

N°	Designation du projet	Montant Prévisionnel en Fcfa
1	EQUIPEMENT DE LA BIBLIOTHEQUE MUNICIPALE EN MATERIELS ET MOBILIERES DE BUREAU	10 000 000

## 3. Participation et origine

La participation à cette consultation est ouverte aux sociétés de droit camerounais.

## 4. Financement

Les prestations, objet du présent Dossier de consultation, seront financées par le budget d'investissement public Exercice 2025

- Montant : **10 000 000 FCFA TTC**
- Imputation budgétaire :

## 5. Consultation et acquisition du Dossier de consultation

Le Dossier de consultation peut être consulté et retiré aux heures ouvrables à la Commune de DARAK (Secrétariat du Maire) dès publication du présent avis, contre présentation d'une quittance de versement, à la Recette Municipale de DARAK, d'une somme non remboursable de **Dix mille (10 000) francs CFA**.

## 6. Remise des Offres

Les offres rédigées en Français ou en Anglais, en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marqués comme tels, seront déposées sous pli fermé à la Commune de DARAK (Secrétariat ) au plus tard le 28/02/2025 à **13 heures**, heure locale et devront porter la mention:

**AVIS DE CONSULTATION POUR UNE DEMANDE DE COTATION**  
**N°5 /DC/C-DARAK/CIPM/2025 DU 31/01/2025**  
**POUR L'EQUIPEMENT DE LA BIBLIOTHEQUE MUNICIPALE EN**  
**MATERIELS ET MOBILIERES DE BUREAU DE LA COMMUNE DE**  
**DARAK, DANS LA COMMUNE DE DARAK, DEPARTEMENT DU**  
**LOGONE ET CHARI**  
**« A N'OUVRIRE QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »**

## 7. Recevabilité des Offres

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives requises, une caution de soumission délivrée par un établissement bancaire de 1<sup>er</sup> ordre agréé par le Ministère des Finances d'un montant de 2% du montant prévisionnel, soit : Deux cent mille **(200 000) Francs CFA**

La caution devra rester valable **soixante (60) jours** à compter de la date de remise des offres. Sous peine de rejet, les pièces administratives requises, dont la caution de soumission, devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées par l'autorité compétente des administrations concernées. Elles devront obligatoirement dater de moins de trois (03) mois.

Les offres parvenues après les dates et heures limites de dépôt ne seront pas recevables.

Toute offre non conforme aux prescriptions du présent avis et du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable.

## 8. Ouverture des plis

L'ouverture des plis aura lieu le 28/02/2025 à **14 heures**, heure locale, par la Commission Interne de Passation des Marchés de DARAK siégeant en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants dûment mandatés et ayant une parfaite connaissance du dossier, à la Commune de DARAK.

## 9. Délai d'exécution

Le délai d'exécution maximum des prestations est de **soixante (60) jours**.

Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer l'exécution du marché.

## 10. Principaux critères d'évaluation des offres :

**Critères éliminatoires :**



**a. Offre Administrative**

- 1) Absence d'une pièce administrative ;
- 2) Pièce falsifiée ;.

**b. Offre Financière**

- 1) Non-conformité de la soumission au modèle de la DDC ;
- 2) Omission du prix d'une tache quantifiée dans le bordereau des prix unitaires;

**N.B** : Les copies certifiées des pièces antérieurement légalisées seront systématiquement rejetées.

**11. Durée de validité**

Les soumissionnaires resteront tenus par leurs Offres pendant **soixante (60) jours** à compter de la date d'ouverture des offres.

**12. Renseignements complémentaires**

Les renseignements complémentaires d'ordre technique peuvent être obtenus aux heures ouvrables auprès de la Commune de DARAK,

DARAK, le **31 JAN 2020**.

**Ampliatiions :**

- ✓ DDMAP/LC;
- ✓ ARMP (Pour publication);
- ✓ Pdt/CIPM-DARAK;
- ✓ CHRONOS/ARCHIVES.

**Le Maire,**  
**Maitre d'Ouvrage**